

## Recuperación Clave de Dominio UCV e Intranet

### Accediendo con Dominio UCV/Alumnos

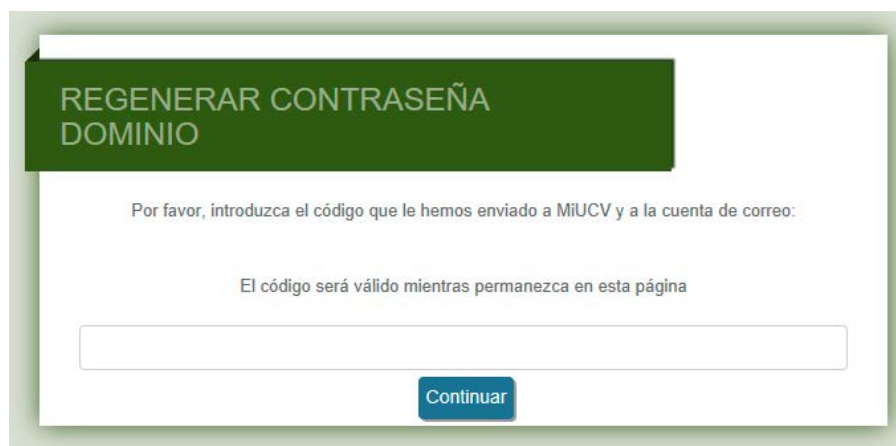
Si disponemos de usuario para acceder a los Ordenadores de la Universidad (Usuario de Dominio Alumno o del Dominio UCV) y no recordamos la contraseña de dicho usuario podemos recuperarla mediante el enlace que aparece en la primera pestaña de la Intranet **¿Ha olvidado su clave?**



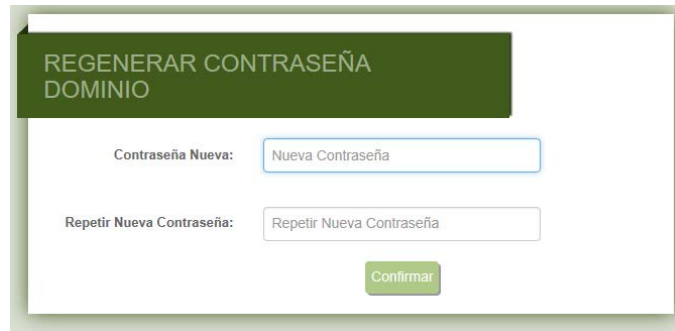
Tras pulsar en el enlace nos solicita nuestro DNI/NIE/Pasaporte con el que estemos dados de alta en la universidad y un correo electrónico que hayamos facilitado, puede ser el correo personal o el correo facilitado por la universidad.



Si los datos facilitados son correctos nos debe de aparecer una pantalla en la que nos solicita un código de 5 dígitos que nos habrá llegado al correo que hemos indicado y a la aplicación móvil MiUCV, si la tenemos instalada.



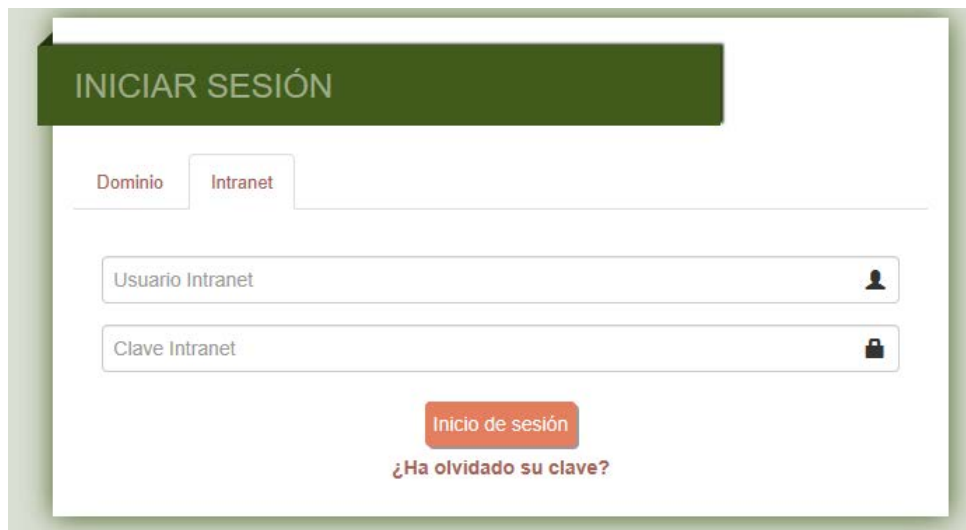
Introduciremos el código recibido en la casilla y pulsaremos continuar. Si el código es correcto procederemos a cambiar la clave de Dominio.



Este formulario tiene un encabezado con el título "REGENERAR CONTRASEÑA DOMINIO". Incluye dos campos de texto: "Contraseña Nueva:" con el valor "Nueva Contraseña" y "Repetir Nueva Contraseña:" con el valor "Repetir Nueva Contraseña". Debajo de los campos hay un botón verde que dice "Confirmar".

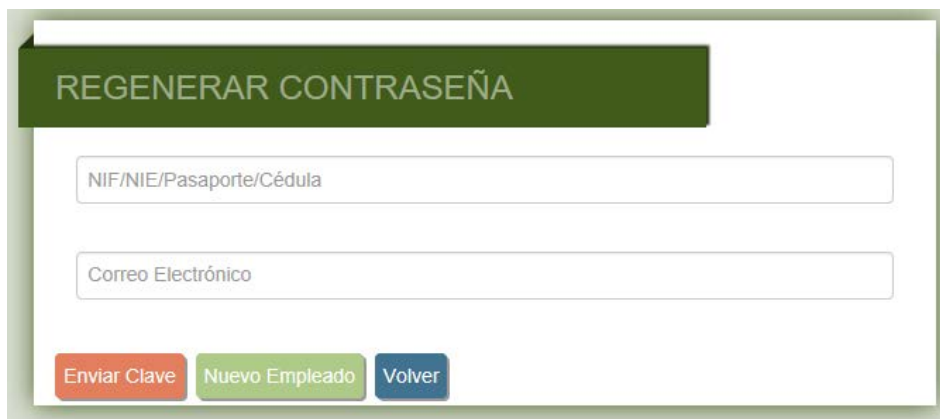
### Accediendo con Usuario Intranet

Si disponemos de usuario para acceder a intranet y no recordamos la contraseña de dicho usuario podemos recuperarla mediante el enlace que aparece en la segunda pestaña, denominada Intranet, pulsando sobre [¿Ha olvidado su clave?](#)



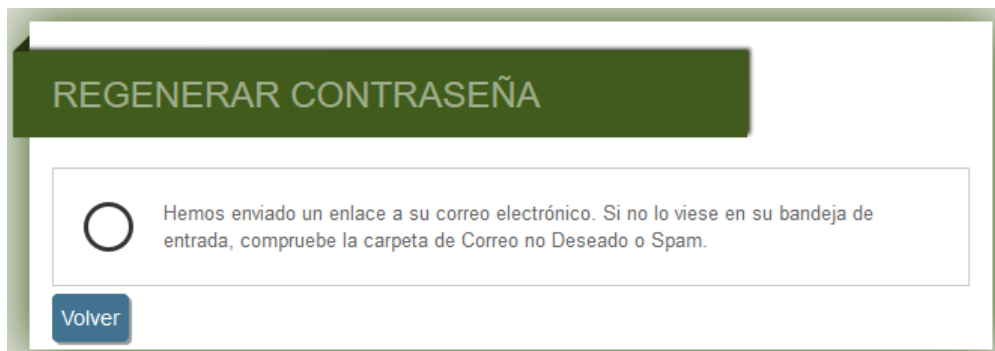
Este formulario tiene un encabezado con el título "INICIAR SESIÓN". Hay dos pestañas: "Dominio" y "Intranet", con "Intranet" seleccionada. Hay dos campos de texto: "Usuario Intranet" con un ícono de usuario a la derecha y "Clave Intranet" con un ícono de candado a la derecha. Debajo de los campos hay un botón rojo que dice "Inicio de sesión" y un enlace rojo que dice "¿Ha olvidado su clave?".

Tras pulsar en el enlace nos solicita nuestro DNI/NIE/Pasaporte con el que estemos dados de alta en la universidad y un correo electrónico que hayamos facilitado, puede ser el correo personal o el correo facilitado por la universidad.



Este formulario tiene un encabezado con el título "REGENERAR CONTRASEÑA". Incluye dos campos de texto: "NIF/NIE/Pasaporte/Cédula" y "Correo Electrónico". Debajo de los campos hay tres botones: "Enviar Clave" (rojo), "Nuevo Empleado" (verde) y "Volver" (azul).

Si los datos facilitados son correctos se enviará un correo electrónico a la cuenta de correo indicada con un enlace para establecer una nueva contraseña.



Al pulsar en el enlace deberá de abrirnos una nueva página de la intranet en la que nos pedirá que introduzcamos una nueva contraseña

Acceso a Intranet

Nombre:   
Apellidos:   
Fecha Alta:

Contraseña Nueva:  **Fuerza** [Mostrar Clave](#)

Repetir Nueva Contraseña:

**Debido a que ha notificado un recordatorio de clave debe de cambiar su clave**

Habrá que introducir dos veces la nueva contraseña. Las restricciones o errores serán informados en esta misma pantalla. En líneas generales estas restricciones son que:

- 1- La nueva contraseña deberá tener entre 8 y 25
- 2- La nueva contraseña puede incluir mayúsculas, minúsculas y números.

En todo momento se informará de la fuerza de la contraseña, pero esto será sólo a nivel informativo.

Una vez confirmado el cambio de contraseña se le redirigirá a la página principal de la intranet y el proceso habrá finalizado.